**[경영위원회 규정]**

 **제 1 장 총 칙**

제 1 조 (목 적)

이 규정은 정관 제 37 조의 2 및 이사회규정 제 18 조의 규정에 의거 경영위원회(이하 “ 위원회” 라 한다)의 효율적인 운영을 위하여 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제 2 조 (직무와 권한)

①위원회는 이사회로부터 위임 받은 사항 및 기타 일상 경영에 관한 사항에 관하여 심의 및 의결을 한다.

②위원회는 이사회에 부의를 위하여 사전에 검토가 필요한 사항에 대하여 심의를 한다.

제 3 조 (구 성)

①위원회의 위원(이하 “ 위원” 이라 한다)은 이사회에서 선임한다.

②위원회는 2 인 이상의 이사로 구성한다.

③감사는 위원회에 참석할 수 있다.

**제 2 장 구 성**

제 4 조 (위원장)

①위원회의 위원장은 위원회에서 정한 이사로 한다.

②위원장 유고 시에는 위원회에서 정한 순으로 그 직무를 대행한다.

제 5 조 (종 류)

①위원회는 정기위원회와 임시위원회로 한다.

②정기위원회는 매분기 1 회 개최하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 경우에 따라 소집횟수를 변경 할 수 있다.

③임시위원회는 필요에 따라 수시로 개최한다.

**제 3 장 회 의**

제 6 조 (소집권자)

①위원회는 위원장이 소집한다. 그러나 위원장 유고 시에는 제4 조 제 2 항의 규정을 준용한다.

②각 위원은 위원장에게 의안과 그 사유를 밝혀 위원회의 소집을 청구할 수 있다. 다만, 위원장이 정당한 사유 없이 위원회를 소집하지 아니하는 경우에는 위원회의 소집을 청구한 위원이 위원회를 소집할 수 있다.

제 7 조 (소집절차)

①위원회를 소집함에는 회의일을 정하고 그 7일전까지 각 위원 및 참석대상자에 대하여 통지를 발송하여야 한다.

②위원회는 위원 전원의 동의가 있는 때에는 제 1 항의 절차 없이 언제든지 회의를 열 수 있다.

제 8 조 (결의방법)

①위원회의 결의는 위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수로 한다.

②위원회는 위원의 전부 또는 일부가 직접 회의에 출석하지 아니하고 모든 위원이 동영상 또는 음성을 송수신하는 통신수단에 의하여 결의에 참가하는 것을 허용할 수 있으며, 이 경우 당해 위원은 위원회에 직접 출석한 것으로 본다.

③위원회의 결의에 관하여 특별한 이해관계가 있는 위원은 의결권을 행사하지 못한다.

④제 3 항의 규정에 의하여 의결권을 행사할 수 없는 위원의 수는 출석한 위원의 수에 산입하지 아니한다.

제 9 조 (부의사항)

①위원회에 부의할 사항은 다음 각 호의 사항을 제외하고 이사회에서 위임한 사항으로 한다.

1. 주주총회의 승인을 요하는 사항의 제안

2. 대표이사의 선임 및 해임

3. 위원회의 설치와 그 위원회 위원의 선임 및 해임

4. 정관에서 정하는 사항

제 10 조 (관계인의 출석 등)

위원회는 필요하다고 인정되는 경우 관계 임직원 또는 외부인사를 출석시켜 의견을 청취할 수 있다.

제 11 조 (이사회와의 관계)

위원회에서 심의·의결한 사항에 대하여 이사회는 다시 결의할 수 있다.

제 12 조 (통지의무)

위원회는 결의된 사항을 각 이사회에 통지하여야 한다.

제 13 조 (의사록)

①위원회의 의사에 관하여는 의사록을 작성한다.

②의사록에는 의사의 안건, 경과요령, 그 결과, 반대하는 자와 그 반대이유를 기재하고 출석한 위원이 기명날인 또는 서명한다.

**제 4 장 기 타**

제 14 조 (간 사)

①위원회에 간사를 둔다

②위원회의 간사는 위원장이 지명하는 자로 정하며 위원장을 보좌하고 위원장의 지시에 따라 위원회의 사무를 담당한다.

제 15 조 (규정의 개정)

이 규정의 제정 및 개폐는 이사회의 결의에 의한다.

부 칙

이 규정은 2022 년 4 월 1 일부터 시행한다.